


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ε.Κ. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ



Σχολικό Έτος 2023 - 2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Ε.Κ. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ)	Δ.Δ.Ε. ΕΒΡΟΥ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	1115001

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 90 Τ.Κ 68200 , ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	
Τηλέφωνο	2552028528		
e-mail	mail@ek-orest.evr.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://ek-orest.evr.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΜΠΑΚΑΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	
Υποδιευθύντρια		ΓΩΓΟΓΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
Οι Υπεύθυνοι Τομέων		1) ΛΑΛΛΟΣ ΙΩΑΝΗΣ 2) ΤΕΡΖΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ 3) ΔΑΛΑΜΑΓΚΙΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Το ΕΚ Ορεστιάδας δεν έχει ξεχωριστό Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων ούτε Μαθητικό Συμβούλιο καθώς όλα τα ΕΠΑΛ διεξάγουν τις εργαστηριακές ώρες στο Ε.Κ. Ορεστιάδας.
------------------------------------	--

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ:.....	5
2. ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	5
3. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ–ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ.....	6
3.1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	6
3.2. ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	6
3.3. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	7
3.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ.....	7
3.5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	7
3.6. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	8
4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	8
4.1. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ.....	9
4.2. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ.....	10
4.3. ΚΑΠΝΙΣΜΑ.....	10
4.4. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ:.....	10
5. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	10
5.1. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	12
6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ -ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	12
6.1. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	13
6.2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	13
6.3. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	13
6.4. ΦΟΙΤΗΣΗ.....	14
7. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	14
7.1. ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΦΥΓΗ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ COVID-19.....	15
8. ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓ/ΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ.....	17
9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	18
9.1. ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ.....	19

9.1.1.	ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	19
9.2.	ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	19
9.2.1.	ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ	19
9.2.2.	ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΩΝ	20
9.2.3.	ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΨΥΞΗΣ	20
9.2.4.	ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	21
9.2.5.	ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΘΕΡΜΟΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	21
9.2.6.	ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΡΙΟΥ	22
9.2.7.	ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΩΝ	23
9.3.	ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΕΥΕΞΙΑΣ	23
9.3.1.	ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ	23
9.4.	ΤΟΜΕΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ & ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	24
9.4.1.	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	24
9.4.2.	ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	24
9.4.3.	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	24
9.4.4.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	24
9.4.5.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	24
9.5.	ΤΟΜΕΑΣ ΔΟΜΙΚΩΝ	25
9.5.1.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	25
9.5.2.	ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΡΙΟΥ	26
9.6.	ΤΟΜΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	26
9.6.1.	ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	26
9.7.	ΤΟΜΕΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	27
9.7.1.	ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ	27
9.7.2.	ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	27
10.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	27

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ:

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων.

Βασική αποστολή του Σχολείου μας είναι να προσφέρει βιωματική εργαστηριακή επαγγελματική εκπαίδευση σε όλους τους μαθητές/τριες που προέρχονται από το 1^οΕΠΑ.Λ. Ορεστιάδας – Κωνσταντίνος Καραθεοδωρή , το 2^οΕσπερινό ΕΠΑ.Λ. Ορεστιάδας, το Δ.ΙΕΚΟρεστιάδας, το ΕΝΕΕΓΥΛ Ορεστιάδας, όπου διδάσκονται τα εργαστηριακά μαθήματα σε σύνολο περίπου 70-80% .

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

2. ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας κ. Μπακαλίδη Βασιλείου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, την συνεργασία των μελών διοικητικών συμβουλίων των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων, των προεδρείων των δεκαπενταμελών μαθητικών συμβουλίων, που υπάρχουν στα ΕΠΑΛ σχολεία που εξυπηρετεί το Ε.Κ. Ορεστιάδας καθώς και από τον εκπρόσωπο του οικείου Δήμου και εγκρίθηκε από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας κ. Γκουλιάμα Αλεξάνδρα και από την Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου κ. Πλακωτή Ελένη (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<http://ek-orest.evr.sch.gr>).

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου μας.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του.

3. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ–ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ.

3.1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην συγκέντρωση πριν την έναρξη του σχολείου. Το θέαμα μαθητών/τριων οι οποίοι καθυστερούν αποτελεί προσβολή για τη συνέπεια όλων των υπολοίπων.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον πέντε λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι και παραμένουν στο προαύλιο (δεν επιτρέπεται η είσοδος στα εργαστήρια).

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στη θέση τους στις 08.00 για την πρωινή και 17:45 για την απογευματινή βάρδια σύμφωνα με τις εφημερίες του Ε.Κ. Ορεστιάδας.

Στην συγκέντρωση και προσευχή γίνονται ανακοινώσεις στους μαθητές/τριες, καιρού επιτρέποντος, από τη διεύθυνση του σχολείου του κάθε ΕΠΑΛ για θέματα που τους ενδιαφέρουν για αυτό πρέπει να παρευρίσκονται όλοι και αν όχι να ενημερώνονται για ότι ειπώθηκε σε αυτή. Δεν μετέχουν οι αλλόθρησκοι μαθητές/τριες από την προσευχή αλλά εάν παρευρίσκονται στον ίδιο χώρο έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της συμμετοχής των υπολοίπων σε αυτή.

3.2. ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδιαίτερα την ώρα έναρξης των μαθημάτων, όπως και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης και να εισέρχονται στα εργαστήρια αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στα εργαστήρια καθορίζονται σε συνεργασία με το υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης εργασίας επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με το διδάσκοντα καθηγητή/τρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δε επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από τα εργαστήρια.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού εντός των εργαστηρίων.

Τα εργαστήρια καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένα. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποχωρούν από τα εργαστήρια, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του διδάσκοντος, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα.

Οι καθηγητές/τριες παραλαμβάνουν τα κλειδιά των εργαστηρίων από το γραφείο του Ε.Κ. και τα επιστρέφουν όταν τελειώσει το μάθημα και μόνο αυτοί. Δεν επιτρέπεται σε μαθητές/τριες να έχουν τα κλειδιά.

Αν υπάρχει ειδικός λόγος για να παραμείνει κάποιος μαθητής/τρια μέσα στο εργαστήριο κατά την ώρα του διαλείμματος (με παρουσία εκπαιδευτικού), παίρνει άδεια από τους

εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Απαγορεύεται η είσοδος στο σχολείο σε άτομα εκτός του προσωπικού του σχολείου χωρίς την άδεια του διευθυντή του σχολείου.

Καθημερινά πριν την έναρξη των μαθημάτων και κατά τις ώρες των διαλειμμάτων εφημερεύουν μέλη του διδακτικού προσωπικού σε όλους τους χώρους των εργαστηρίων, εσωτερικούς και αυλή σύμφωνα με το πρόγραμμα των εφημεριών. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη της εποπτείας των παιδιών και της άμεσης παρέμβασης και αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών.

Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας παραμένουν ήσυχα έξω από το εργαστήριο, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές/τριες τους που κάνουν μάθημα σε διπλανά εργαστήρια και τους ενημερώνει εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του Σχολείου.

Σε περίπτωση αλλαγής εργαστηριακού χώρου για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων, να μετακινούνται χωρίς αργοπορία και θορυβώδη ή ενοχλητική συμπεριφορά στους διαδρόμους των εργαστηρίων.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια αποβάλλεται από το εργαστήριο απευθύνεται στη Διεύθυνση του Σχολείου για να ενημερωθεί το βιβλίο καταγραφής ενεργειών.

Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για την φύλαξη και τη μη αλλοίωση ή φθορά του βιβλίου ύλης και του απουσιολόγιου τα οποία είναι δημόσια έγγραφα.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φέρουν ότι χρειάζεται για την εκπαιδευτική διδασκαλία

3.3. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή σοβαρός προσωπικός και οικογενειακός λόγος), ενημερώνεται ο/η γονέας ή κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

3.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το Ε.Κ. Ορεστιάδας λειτουργεί τις ώρες από 08:00 μέχρι τις 22:45.

3.5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή

διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3.6. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι απουσίες των μαθητών/τριών σημειώνονται στα απουσιολόγια του ΕΚ για τα εργαστηριακά μαθήματα των τομέων και ειδικοτήτων της Β' και Γ' ΕΠΑΛ του 1^{ου} ΕΠΑΛ Ορεστιάδας. Το 2^ο Εσπερινό ΕΠΑΛ Ορεστιάδας διατηρεί κοινά απουσιολόγια και για τα εργαστηριακά και για τα θεωρητικά μαθήματα των τομέων και ειδικοτήτων της Β' και Γ' ΕΠΑΛ. Οι απουσίες καταχωρούνται από το καθένα ΕΠΑΛ ξεχωριστά για τα απουσιολόγια που αφορούν στους μαθητές του.

4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Οι μαθητές/τριες πρέπει να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, προς τους συμμαθητές/τριες τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου (προσωπικό καθαριότητας). Η απρεπής συμπεριφορά, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες ελέγχονται αυστηρά και θεωρούνται σοβαρές παρεκκλίσεις από τους κανόνες δεν έχουν θέση στο Σχολείο μας. Τα παραπάνω ισχύουν και κατά τη διάρκεια της μετακίνησης με τα σχολικά λεωφορεία.

Αποκλίσεις των μαθητών/μαθητριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή

παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Η επικοινωνία των μαθητών/τριών οφείλει να βασίζεται στον δημοκρατικό διάλογο και να διαπνέεται από αίσθημα κατανόησης, υπευθυνότητας και συνέπειας.

Οι μαθητές/τριες δύνανται να διεκδικούν τα δικαιώματά τους μέσω των συλλογικών τους οργάνων. Τα 5/μελή Μαθητικά Συμβούλια αντιπροσωπεύουν τους μαθητές/τριες του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος.

Οι μαθητές/τριες του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό και εφόσον εκείνος κρίνει σκόπιμο στο Διευθυντή του σχολείου.

Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στους εκπαιδευτικούς, τα 5μελή Συμβούλια του Τμήματος συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στο Διευθυντή, ο οποίος το διαβιβάζει στο Σύλλογο των Διδασκόντων. Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές/τριες αντιπροσωπεύονται από τα 15μελή Μαθητικά Συμβούλιά του σχολείου. Τα 5μελή και τα 15μελή μεταφέρουν τα αιτήματα των μαθητών/τριών της τμήματος ή του σχολείου αντίστοιχα στο Διευθυντή και το Σύλλογο των Διδασκόντων.

Τα όργανα των μαθητών/τριών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος.

Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και έχει μόνο συμβουλευτικό ρόλο.

Όταν ο μαθητής/τρια τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή ή του Υποδιευθυντή ή άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού κατά προτεραιότητα στη βιβλιοθήκη.

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ένες να έχουν πάντα μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία, όργανα (σχεδιάσεως κ.α.), εργαλεία και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

Στο Κυλικείο οι μαθητές/τριες περιμένουν υπομονετικά να εξυπηρετηθούν Οφείλουν, επίσης, σεβασμό και ευγένεια προς τους υπεύθυνους του Κυλικείου.

Απαγορεύεται στις εξετάσεις οι αντιγραφές, υποκλοπές κ.λ.π. γιατί είναι σοβαρότατα σχολικά παραπτώματα και τιμωρούνται με αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με μηδέν.

Το απουσιολόγιο αποτελεί δημόσιο έγγραφο και δεν επιτρέπεται το μουτζούρωμα, διαγραφή απουσιών, σκίσιμο σελίδων κλπ). Ο σύλλογος διδασκόντων/ουσών επιβάλλει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα.

Απαγορεύεται αυστηρά το αλκοόλ, η κατοχή και χρήση εθιστικών ουσιών εντός του σχολείου. Η κατοχή και χρήση αλκοόλ και ουσιών διώκονται από το νόμο και αποτελούν παράπτωμα που ελέγχεται παιδαγωγικά από τους εκπαιδευτικούς.

4.1. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τους χώρους του σχολείου, και τα εργαστήρια να μη προκαλούν φθορές ή ζημιές στην υλικοτεχνική υποδομή. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο εάν είναι ενήλικας.

Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

4.2. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών εργαστηρίων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.

Αν υπάρχει ανάγκη επικοινωνίας θα γίνεται η χρήση του τηλεφώνου του Σχολείου

4.3. ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Σύμφωνα με την αντικαπνιστική νομοθεσία (Ν. 4633/2019) δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους των εργαστηρίων και στους αύλειους χώρους κ.α.. Το κάπνισμα αποτελεί παράβαση που τιμωρείται με χρηματικό πρόστιμο σύμφωνα με την κείμενη.

4.4. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ:

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

5. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- Απευθύνονται στον Διευθυντή

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικών, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θεωρούνται παραπτώματα και τιμωρούνται.

Δεν επιτρέπεται ο μαθητής/τρια να προσβάλλει ή να υποτιμά άλλο συμμαθητή/τρια για εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.

Η επίλυση προβλημάτων, διαφωνιών και κρίσεων είναι στις προτεραιότητες του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι/ες και σε κάθε περίπτωση να απευθύνονται ατομικά ή συλλογικά

- στο μαθητικό συμβούλιο του τμήματος,
- στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, για να συζητήσουν οτιδήποτε τους απασχολεί.

Στη συνέχεια, και αν το πρόβλημα δεν καταστεί δυνατόν να αντιμετωπιστεί, ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συνεργάζεται με τον Διευθυντή, την οικογένεια του μαθητή/τριας, τον Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας και, αν χρειαστεί, με τις υποστηρικτικές δομές, προκειμένου να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

5.1. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων - δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, Έκθεση με έργα μαθητών/τριών, Μουσικές Εκδηλώσεις σε Γιορτές, Χορωδιακά Σύνολα σε θρησκευτικές εορτές, οι συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα Erasmus+, τα Σχέδια Δράσης του Προγράμματος «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ», πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Αυτές οι δραστηριότητες συμβάλλουν καταλυτικά στη διαμόρφωση μιας υγιούς και ολοκληρωμένης προσωπικότητας, που διακρίνεται για την πνευματική, αισθητική και ψυχική καλλιέργειά της.

Η προετοιμασία των σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων (εκδηλώσεις, σχολικές γιορτές, πολιτιστικά προγράμματα, κ.ά.) δεν πρέπει να διαταράσσει την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος.

Επίσης, στις διδακτικές επισκέψεις, τις εκδρομές και τους περιπάτους, οι συμμετέχοντες μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν με υπευθυνότητα και σοβαρότητα τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών και να εφαρμόζουν πιστά το πρόγραμμα.

Οι περίπατοι, πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και αποφασίζονται από κοινού με τους εκλεγμένους εκπροσώπους της σχολικής κοινότητας του κάθε ΕΠΑΛ. Οι περίπατοι γίνονται ταυτόχρονα με τα ΕΠΑΛ. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παραμείνουν στο χώρο της εκδρομής μέχρι τη λήξη της. Τυχόν απόντες θα επιβαρύνονται με τις απουσίες του προγράμματος της συγκεκριμένης μέρας.

Για τη φετινή σχολική χρονιά και μέχρι νεότερων οδηγιών, οι περίπατοι θα γίνονται κατά τάξη ή κατά τμήμα για την αποφυγή συνωστισμού.

Το Ε.Κ. Ορεστιάδας επιθυμεί την αρμονική συνεργασία της με το 1^ο και 2^ο ΕΠΑΛ, ΔΙΕΚ, τις Διευθύνσεις των σχολείων, τους Συλλόγους Διδασκόντων, τα 15μελή Μαθητικά Συμβούλια, των Μαθητικών Συμβουλίων και τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων, των σχολείων που συνεργάζεται οι οποίοι, με τη συνεχή και ουσιαστική στήριξή τους σε κάθε μας προσπάθεια, διευκολύνει το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό μας έργο.

6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ - ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Σχολείο βρίσκεται σε άριστη συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και μαθητριών του, με τους Συλλόγους Γονέων/Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός. Οι Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων αποτελούν τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

6.1. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Ε.Κ. δεν έχει ξεχωριστό σύλλογο αλλά συνεργάζεται με τους συλλόγους των σχολείων που εξυπηρετούνται από το σχολείο μας.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή/τριας στο σχολείο
- να ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τμήματος, και τη Διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, το οποίο μπορεί να υπάρχει και να θέσει σε κίνδυνο τη ζωή του μαθητή /τριας

6.2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ιστοσελίδας του Σχολείου
- ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών κ.λπ.
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες
- οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα κατά τα διαλείμματα με προ συνεννόηση με τους καθηγητές/τριες και τον/την υπεύθυνο/νη καθηγητή/τρια της τάξης.

Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας οφείλει να παρακολουθεί τη φοίτηση του παιδιού του, να ελέγχει τα ενημερωτικά σημειώματα, που στέλνονται μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων από το Σχολείο, σχετικά με τις απουσίες του παιδιού του,

Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας .

Κάθε γονέας /κηδεμόνας μπορεί και πρέπει να ενημερώνεται από τον διδάσκοντα, την ώρα που έχει οριστεί από το πρόγραμμα ενημερώσεων, για όλα τα θέματα που αναφέρονται ανωτέρω, την ώρα που έχει οριστεί. Για θέματα τρέχοντα, όπως π.χ. η δικαιολόγηση των απουσιών, οι κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται έκτακτα το σχολείο, καθημερινά, τις εργάσιμες ώρες και ημέρες.

Σε περίπτωση εμφάνισης ιδιαίτερων συνθηκών όπως εμφάνιση πανδημίας μπορεί να είναι τηλεφωνική ή μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

Όταν οι γονείς επιθυμούν να επικοινωνήσουν με τα παιδιά τους ή να επισκεφτούν το σχολείο ή όταν το παιδί τους απουσιάζει και θέλουν να ενημερώσουν το Σχολείο, μπορούν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

6.3. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Ε.Κ. δεν έχει ξεχωριστό Σχολικό Συμβούλιο αλλά συνεργάζεται με τα Σχολικά

Συμβούλια των ΕΠΑΛ που εξυπηρετούνται από το σχολείο μας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

6.4. ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής, με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν, κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Είναι υποχρέωση των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και του Διευθυντή του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και η υποχρέωση των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών και ευθύνη του κάθε ΕΠΑΛ.

7. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι εργαστηρίων, αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του μαθητών/τριών. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου - εργαστηρίων, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Το διδακτικό προσωπικό και οι μαθητές/τριες οφείλουν να δείχνουν σεβασμό στη σχολική περιουσία, και να τη χρησιμοποιούν προσεκτικά και προς όφελος του συνόλου της σχολικής κοινότητας. Θα πρέπει να επιδεικνύεται ιδιαίτερη φροντίδα και μέριμνα για όλη την υλικοτεχνική υποδομή των εργαστηρίων: εξοπλισμό φωτισμού, εποπτικά μέσα, εργαλεία, υπολογιστές, βιβλία κ.λπ.

Οι μαθητές/τριες και το διδακτικό προσωπικό οφείλουν να δείχνουν υψηλό αίσθημα ευθύνης σε ό, τι αφορά την καλαισθησία και την προστασία του σχολικού χώρου. Θα πρέπει να επιδεικνύεται ιδιαίτερη φροντίδα, ώστε οι χώροι των εργαστηρίων, των αιθουσών εκδηλώσεων, της βιβλιοθήκης, των χώρων υγιεινής, της αυλής του σχολείου να είναι ιδιαίτερα καθαροί και συντηρημένοι, διότι όλα αυτά διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, αναδεικνύουν την αισθητική και καλλιεργούν το αίσθημα ευθύνης για την προστασία των κοινωνικών αγαθών και της δημόσιας περιουσίας.

Φθορές που παρατηρούνται και δεν είναι ευθύνη των μαθητών/τριών του τμήματος, αναφέρονται στον εκπαιδευτικό της 1ης ώρας, ο οποίος με τη σειρά του οφείλει να το

δηλώσει στη Διεύθυνση. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά, θα ελέγχεται από τον Διευθυντή για τη συμπεριφορά του αυτή, θα ενημερώνεται ο κηδεμόνας και θα υποχρεώνεται στην αποκατάσταση της φθοράς. Ο χώρος του σχολείου - Εργαστηρίων πρέπει να είναι καθαρός και όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας να το φροντίζουν αυτό και να το ελέγχουν. Για οτιδήποτε παρατηρήσουν, αναφέρονται όλοι στον Διευθυντή.

7.1. ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΦΥΓΗ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ COVID-19.

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 4695/07-09-2022 ΦΕΚ ισχύουν τα παρακάτω

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

Άρθρο 1

Λειτουργία σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

Κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης εφαρμόζονται τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 που ορίζονται στην παρούσα απόφαση και ακολουθούν το από 30.08.2022 πρακτικό της 291ης Συνεδρίασης της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας της Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19.

Άρθρο 2

Χρήση μάσκας

Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Διαχείριση μεμονωμένων περιστατικών COVID-19

1. Διαχείριση μαθητή/μαθήτριας, εκπαιδευτικού και μέλους του προσωπικού με συμπτώματα περιστατικών COVID-19

Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19, εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Εάν ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στη σχολική μονάδα, λαμβάνουν χώρα εκ μέρους του Υπευθύνου COVID-19 της σχολικής μονάδας τα παρακάτω:

- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του/ της μαθητή/τριας.

- Απομόνωση του/της μαθητή/τριας σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας.

- Εφαρμογή υγιεινής χειρών και αναπνευστικής υγιεινής από τον/την μαθητή/τρια και το/τα άτομο/α που το φροντίζουν.

- Χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας από το προσωπικό (μάσκα, γάντια, και σε περίπτωση κινδύνου εκτίναξης βιολογικών υγρών ή αναπνευστικών εκκρίσεων- ποδιά αδιάβροχη και οφθαλμική προστασία με γυαλιά ή ασπίδα προσώπου).

- Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του/ της μαθητή/τριας με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας.

- Γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων και σε συνεργασία με αυτούς. Εφόσον, σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή, ο/η μαθητής/τρια

χαρακτηριστεί ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR).

Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της. Εάν η ιατρική αξιολόγηση που έγινε σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο όταν τα συμπτώματα υφεθούν ή παρέλθει τυχόν άλλο, πέρα από COVID-19, πρόβλημα υγείας, χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

Εάν από την ιατρική αξιολόγηση προκύπτει ότι ο/η μαθητής/τρια είναι ύποπτο κρούσμα συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR).

2. Εάν ένας εκπαιδευτικός, μέλος Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. ή μέλος του λοιπού προσωπικού εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε άτομο με λοίμωξη COVID-19 εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και με ευθύνη του ειδοποιείται η σχολική μονάδα. Εάν αυτό συμβεί όταν είναι στο σχολείο, αποχωρεί από το χώρο του σχολείου μετά από συνεννόηση με τους υπεύθυνους.

Συστήνεται η υποβολή του σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR). Εν αναμονή του αποτελέσματος, οι ανωτέρω παραμένουν σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ το σχολείο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

Γ. Διαχείριση μαθητή/τριας και μέλους του προσωπικού στην περίπτωση θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR)

Ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ή ο/η εκπαιδευτικός, μέλος Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. ή μέλος του λοιπού προσωπικού ενημερώνει τον υπεύθυνο διαχείρισης COVID-19 της σχολικής μονάδας για το θετικό αποτέλεσμα του διαγνωστικού τεστ για COVID-19.

Ο/Η μαθητής/τρια και το μέλος του προσωπικού που είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 πρέπει να απομακρυνθεί από το σχολείο και να παραμείνει σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα του θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου. Κατά τη διάρκεια της απομόνωσης, ο/η μαθητής/τρια ή το μέλος του προσωπικού με επιβεβαιωμένο COVID-19 πρέπει να απέχει και από όλες τις εξωσχολικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήριο, ξένες γλώσσες, αθλητισμός). Ως ημέρα 0 θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης.

8. ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓ/ΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Για την σωστή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία όλων των εργαστηρίων του Ε.Κ. Ορεστιάδας πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω Γενικοί κανόνες:

- Όλοι οι μαθητές να προσέρχονται και να αποχωρούν από το εργαστήριο την καθορισμένη από το πρόγραμμα ώρα.
- Να διαβάζουν τον κανονισμό λειτουργίας που αναρτάται στην είσοδο και να τηρούν όλους τους κανόνες υποχρεωτικά.
- Να αποφεύγουν τις άσκοπες μετακινήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Όλοι οι μαθητές/τριες να φορούν τις φόρμες εργασίας – ποδιές εργασίας - γάντια και γενικά τα Μέσα Ατομικής Προστασίας όπου αυτά απαιτούνται, από το ανάλογο εργαστήριο.
- Η με οποιοδήποτε τρόπο χρήση ηλεκτρικής ενέργειας να γίνεται μόνο με την επίβλεψη και παρουσία του καθηγητή/τριας.
- Σε περίπτωση ζημίας ή επικινδυνότητας π.χ μη καλή μόνωση (καλώδια-πρίζες) οι μαθητές να ενημερώνουν αμέσως τον καθηγητή/τρια κι αυτός-η να το καταγράφει στο βιβλίο συμβάντων.
- Προσοχή κατά την τοποθέτηση μηχανών, υλικών, συσκευών κ.λ.π. στον πάγκο εργασίας.
- Δεν επιτρέπεται σε μαθητές/τριες να χρησιμοποιούν εξοπλισμό, μηχανές και πάγκους εργασίας που δεν ανήκουν στην συγκεκριμένη τάξη και ειδικότητα.
- Δεν επιτρέπεται σε μαθητές/τριες να χρησιμοποιούν πολύπλοκα μηχανήματα χωρίς την επίβλεψη του καθηγητή/τριας.
- Οι μαθητές να μην χρησιμοποιούν στο εργαστήριο μηχανήματα που δεν προβλέπονται.
- Να μην μπαίνουν άλλοι μαθητές διαφορετικών ειδικοτήτων στο εργαστήριο.
- Οι μαθητές/τριες να μην φέρουν τρόφιμα & ποτά και να κάνουν χρήση κινητού τηλεφώνου μέσα στα εργαστήρια. Το μπουκαλάκι με το νερό ή το αναψυκτικό να το αφήνουν στον πάγκο δίπλα στην είσοδο.
- Στα διαλείμματα να βγαίνουν όλοι οι μαθητές/τριες έξω, να ανοίγουν τα παράθυρα για τον σωστό αερισμό του χώρου και να κλειδώνεται το εργαστήριο.

- Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής εργαλείου ή εξαρτήματος από αντικανονική-επιπόλαιη χρήση, οφείλουν οι εμπλεκόμενοι μαθητές/τριες να τα αντικαθιστούν.
- Η χρήση του βιντεοπροβολέα Η/Υ να γίνεται μόνο με την επίβλεψη και παρουσία του καθηγητή.
- Οι μαθητές/τριες να ενημερώνονται για την θέση των πυροσβεστήρων και του κιβωτίου Πρώτων Βοηθειών καθώς για τις εξόδους κινδύνου σε περίπτωση πυρκαγιάς, σεισμού.
- Για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει να ενημερώνουν αμέσως τον καθηγητή/τρια.
- Οι μαθητές/τριες να μελετούν προσεκτικά από το βιβλίο τους, τους κανόνες ασφάλειας που αναφέρονται σε κάθε άσκηση.
- Εφόσον έχουν απορίες για την χρήση του εξοπλισμού να ζητούν πληροφορίες και επίδειξη από τον καθηγητή/τρια.
- Να γίνεται χρήση των ατομικών μέτρων προστασίας όπου είναι απαραίτητο. Να μην γράφουν σε πάγκους, καρέκλες, τοίχους κ.λ.π. Δεν είναι θέμα τιμωρίας, είναι θέμα αισθητικής και πολιτισμού.
- Να μην μετακινούν εξοπλισμό του εργαστηρίου, παρά μόνον εάν το ζητήσει ο διδάσκων.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες να επιστρέφουν τα κλειδιά του εργαστηρίου στο γραφείο του Ε.Κ. αλλά να παραδίδονται από τον διδάσκοντα/ουσα στον εκάστοτε εφημερεύοντα Υπεύθυνο Τομέα.
- Μετά την λήξη του μαθήματος, να τακτοποιούνται: εξοπλισμός, θρανία & καρέκλες. Να ελέγχονται συλλογές εργαλείων – οργάνων - συσκευών και ότι ανήκει στον εξοπλισμό των εργαστηρίων.
- Στα εργαστήρια να πραγματοποιούνται ασκήσεις που συμπληρώνουν τα αντίστοιχα θεωρητικά μαθήματα. Στόχοι της λειτουργίας τους να είναι: η εμπέδωση της θεωρίας, η ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων σχετιζόμενων με την ειδικότητα και η εξοικείωση με βασικό τεχνολογικό εξοπλισμό.
- Προκειμένου αυτοί οι στόχοι να ικανοποιηθούν θεωρείται απαραίτητο οι μαθητές/τριες να είναι ενήμεροι και να τηρούν τους κανονισμούς λειτουργίας που ακολουθούν.
 - Οι διδάσκοντες να ενημερώνουν το **Βιβλίο Συμβάντων** με το πέρας του διδακτικού τους ωραρίου κάθε φορά που λειτουργεί το εργαστήριο. Στο Ε.Κ. την εποπτεία του Βιβλίου Συμβάντων έχει ο Υπεύθυνος Τομέα.

9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

Το Εργαστηριακό Κέντρο έχει 7(επτά) τομείς και κάθε τομέας έχει από 1 (ένα) έως 5 (πέντε) εργαστήρια. Για κάθε τομέα και για κάθε εργαστήριο επισυνάπτονται παραρτήματα εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των.

9.1. ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

9.1.1. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Για την σωστή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Εργαστηρίου Οικονομίας και Διοίκησης του Ε.Κ. Ορεστιάδας πρέπει να τηρούνται από τους μαθητές/τριες οι παρακάτω κανόνες:

- Η με οποιοδήποτε τρόπο χρήση ηλεκτρικής ενέργειας να γίνεται μόνο με την επίβλεψη και παρουσία του καθηγητή/τριας.
- Σε περίπτωση ζημίας ή επικινδυνότητας π.χ μη καλή μόνωση (καλώδια-πρίζες) οι μαθητές να ενημερώνουν αμέσως τον καθηγητή/τρια που οφείλει να το καταγράψει στο βιβλίο συμβάντων.
- Δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται μέσα αποθήκευσης δεδομένων εκτός από εκείνα που παρέχονται από τον εκπαιδευτή
- Να μην γίνεται λήψη και εγκατάσταση λογισμικού ή ηλεκτρονικών παιχνιδιών εκτός αν αυτά αποτελούν πιστοποιημένο εκπαιδευτικό λογισμικό και έχουν λάβει γνώση οι Υπεύθυνοι Τομέων Διοίκησης & Οικονομίας και Πληροφορικής.
- Να μην χρησιμοποιούν οι μαθητές-τριες εφαρμογές διαμοιρασμού λογισμικού κοινωνικής δικτύωσης.

9.2. ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

9.2.1. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ

Για την σωστή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Εργαστηρίου Εργαλειομηχανών του Ε.Κ. Ορεστιάδας πρέπει να τηρούνται από τους μαθητές/τριες οι παρακάτω κανόνες:

- Δεν επιτρέπονται λυμένα μακριά μαλλιά, ακατάλληλη ενδυμασία, μπρασελέ, βραχιόλια και γενικά οτιδήποτε θα μπορούσε να συλληφθεί από το περιστρεφόμενο τσόκ του τόρνου.
- Πρέπει πάντα να χρησιμοποιούν το κατάλληλο κοπτικό εργαλείο και μανέλα.
- Πρέπει να γίνεται έλεγχος αν ο σφιγκτήρας έχει κλείσει σωστά, το περιστρεφόμενο τεμάχιο να συγκρατείται καλά και να έχει απομακρυνθεί το κλειδί του τσόκ.
- Η εργαλειομηχανή πρέπει να σταματά για κάθε μέτρηση του δοκιμίου με κλειστό διακόπτη.
- Η περιοχή εργασίας της εργαλειομηχανής πρέπει να είναι καθαρή από οτιδήποτε.
- Δεν πρέπει να κατεργάζονται μεγάλου μήκους κομμάτια χωρίς κεντροφορέα.
- Τα απόβλητα δεν πρέπει να απομακρύνονται με το χέρι αλλά με ειδικό εργαλείο απομάκρυνσης, χρησιμοποιώντας γάντια προστασίας με εργαλειομηχανή ανενεργή
- Πριν ο τόρνος τεθεί σε λειτουργία πρέπει να γίνεται μία πλήρη περιστροφή του τσόκ με το χέρι ώστε να ελέγχεται αν η κίνησή του εμποδίζεται από οτιδήποτε μπορεί να υπάρχει στον τόρνο.

- Ο τόννος πρέπει να σταματά αμέσως πατώντας το φρένο, μόλις ακουστεί οποιοσδήποτε ασυνήθιστος θόρυβος ή παρουσιαστεί κάποια ταλάντωση. Ο τόννος δεν πρέπει να σταματά ποτέ με την αντιστροφή της περιστροφής του τσοκ.
- Απαγορεύεται η απομάκρυνση του χειριστή της εργαλειομηχανής για οποιοδήποτε λόγο.
- Οι μηχανές CNC να μπαίνουν σε λειτουργία μόνο όταν υπάρχει υπεύθυνος καθηγητής/τρια .
- Τα εργαλεία που έχουν έρθει σε επαφή με λιπαντικά να καθαρίζονται στο τέλος της εργασίας.

9.2.2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΩΝ

Για την σωστή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Εργαστηρίου Κατεργασιών του Ε.Κ. Ορεστιάδας πρέπει να τηρούνται από τους μαθητές οι παρακάτω κανόνες:

- Να προσέχουν ιδιαίτερα στην χρήση των τόννων.
- Δεν επιτρέπεται σε μαθητές/τριες να χρησιμοποιούν πολύπλοκα μηχανήματα χωρίς την επίβλεψη του καθηγητή/τριας. (ηλ. πριόνια κλπ).
- Η χρήση του ηλεκτρικού σιδεροπρίονου, του μηχανικού ψαλιδιού με μοχλό και του μηχανήματος τροχίσματος να γίνεται μόνο με την επίβλεψη και παρουσία του καθηγητή/τριας. Επίσης οι συγκολλήσεις και η με οποιοδήποτε τρόπο χρήση ηλεκτρικής ενέργειας.
- Να μην χρησιμοποιούν σφυριά με σπασμένες χειρολαβές ή χωρίς σωστή στερέωση.
- Να μην τοποθετούν χαράκτες και διαβήτες στις τσέπες σας.
- Να γίνεται σωστή στερέωση κομματιών στην μέγγενη ή στις εργασίες τρυπήματος. Όπου απαιτείται να γίνεται χρήση λαδιού κοπής.
- Να προσέχουν, ώστε να μην έρθουν σε επαφή με τα θερμά σημεία ή τοξικές ουσίες και υποστούν εγκαύματα.
- Τα απόβλητα να απομακρύνονται μόνο με ειδικό εργαλείο απομάκρυνσης, χρησιμοποιώντας πάντα γάντια προστασίας.

9.2.3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΨΥΞΗΣ

Για την σωστή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Εργαστηρίου Ψύξης του Ε.Κ. Ορεστιάδας πρέπει να τηρούνται από τους μαθητές/τριες οι παρακάτω κανόνες:

- Οι συγκολλήσεις, η χρήση αερίων και η με οποιοδήποτε τρόπο χρήση ηλεκτρικής ενέργειας να γίνεται μόνο με την επίβλεψη και παρουσία του καθηγητή.
- Εφόσον δεν έχει γίνει επαρκής αερισμός να μην ξεκινά καμία συγκόλληση.
- Να μην γίνονται συγκολλήσεις σε σημεία διαρροής ψυκτικού υγρού!
- Να μην έρχονται σε επαφή με τα θερμά σημεία ή τοξικές ουσίες και υποστούν εγκαύματα.
- Να βεβαιώνονται ότι οι φιάλες αερίων είναι εφοδιασμένες με βαλβίδες προστασίας.

9.2.4. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Για την σωστή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Εργαστηρίου Φυσικού Αερίου του Ε.Κ. Ορεστιάδας πρέπει να τηρούνται από τους μαθητές/τριες οι παρακάτω κανόνες:

- Οι συγκολλήσεις, η χρήση αερίων και η με οποιοδήποτε τρόπο χρήση ηλεκτρικής ενέργειας να γίνεται μόνο με την επίβλεψη και παρουσία του καθηγητή/τριας.
- Να μην έρχονται σε επαφή με τα θερμά σημεία ή τοξικές ουσίες και υποστούν εγκαύματα.
- Όταν γίνεται μια εγκατάσταση, πρέπει να υπάρχει μέριμνα, ώστε τα στοιχεία της που έχουν μεγάλο μήκος και βάρος να στερεώνονται σταθερά, γιατί υπάρχει κίνδυνος να πέσουν στα πόδια των εκπαιδευόμενων.
- Να γίνεται πρώτα επαρκής αερισμός και μετά να πραγματοποιείται συγκόλληση.
- Όταν γίνεται αντιληπτή οσμή αερίου, πρέπει να λαμβάνονται αμέσως μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων, και να μην προκληθεί έκρηξη. Οι συντονισμένες ενέργειες ασφαλείας είναι οι εξής:
 - Να κατεβαίνει αμέσως ο γενικός διακόπτης του φυσικού αερίου (κίτρινη βάνα).
 - Να ανοίγονται αμέσως όλες οι πόρτες και τα παράθυρα (εάν η συσκευή βρίσκεται σε εσωτερικό χώρο).
 - Να σβήνονται αμέσως όλες οι φλόγες.
 - Να μην χρησιμοποιούνται ηλεκτρικά κουδούνια, διακόπτες κτλ.
 - Αφού κλείσετε το γενικό διακόπτη αερίου να ελέγχονται εάν είναι κλειστοί οι διακόπτες των συσκευών.
 - Να ανάβεται το φως μόνο αφού βεβαιωθείτε ότι δεν μυρίζει πια αέριο. Προσοχή!!! Ο άνθρωπος εθίζεται στη μυρωδιά του αερίου. Η διαπίστωση πρέπει να γίνει από άτομα, που δεν ήταν στο χώρο.
 - Να διατηρήσετε τον χώρο της βλάβης προσπελάσιμο.
- Τα ειδικής χρήσης εργαλεία και συσκευές απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή κατά τη διάρκεια εργασιών. Πρέπει να χρησιμοποιούνται ορθολογικά και μόνο για τη χρήση που είναι κατασκευασμένα.
- Να είναι βέβαιοι ότι οι φιάλες αερίων είναι εφοδιασμένες με βαλβίδες προστασίας.

9.2.5. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΘΕΡΜΟΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ

Για την σωστή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Εργαστηρίου Θερμοϋδραυλικών του Ε.Κ. Ορεστιάδας πρέπει να τηρούνται από τους μαθητές/τριες οι παρακάτω κανόνες:

- Οι συγκολλήσεις, η χρήση αερίων και η με οποιοδήποτε τρόπο χρήση ηλεκτρικής ενέργειας να γίνεται μόνο με την επίβλεψη και παρουσία του καθηγητή/τριας.
- Προσοχή ώστε να μην έρχονται σε επαφή μέρη του σώματος με θερμά σημεία ή τοξικές ουσίες, υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος..

- Όταν γίνεται μια εγκατάσταση, να υπάρχει μέριμνα, ώστε τα στοιχεία της που έχουν μεγάλο μήκος και βάρος να στερεώνονται σταθερά, γιατί υπάρχει κίνδυνος να πέσουν στα πόδια των εκπαιδευόμενων.
- Κατά τον καθαρισμό των λεβήτων και των καπνοδόχων πρέπει να χρησιμοποιούνται όλα τα ατομικά μέσα προστασίας για να υπάρχει προστασία από τις τοξικές σκόνης και τα κατάλοιπα της καύσης.
- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται κατά τη συντήρηση, επισκευή και καθαρισμό δεξαμενών υγρών καυσίμων. Οι αναθυμιάσεις, τα εύφλεκτα υλικά, ο συνήθως ελλειπής φωτισμός και τα χυμένα στο δάπεδο πετρέλαια κάνουν τις εργασίες επικίνδυνες. Για αυτό επιβάλλονται όλα τα κατάλληλα μέτρα προστασίας όπως: ο τεχνητός φωτισμός του χώρου, τα ειδικά αντιολισθητικά παπούτσια, πυροσβεστικά μέσα, η απαγόρευση της χρήσης φωτιάς, κ.α.
- Τα δίκτυα των εγκαταστάσεων κεντρικών θερμάνσεων που είναι ήδη έτοιμα και λειτουργούν, είναι γεμάτα με νερό υπό πίεση και υψηλή θερμοκρασία. Όταν πρέπει να γίνουν εργασίες κάτω από τις συνθήκες αυτές πρέπει να υπάρχει μέριμνα για την αποφυγή ατυχήματος, όπως για παράδειγμα με το σπάσιμο σωλήνα με καυτό νερό να προκληθούν εγκαύματα ή να εκτοξευθούν ρινίσματα επικίνδυνα για αυτούς που εργάζονται κοντά στο σημείο αυτό.
- Να γίνεται επαρκής αερισμός και στη συνέχεια να αρχίζει κάθε συγκόλληση.
- Να βεβαιώνονται ότι οι φιάλες αερίων είναι εφοδιασμένες με βαλβίδες προστασίας.

9.2.6. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΡΙΟΥ

Για την σωστή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Σχεδιαστήριου πρέπει να τηρούνται από τους μαθητές/τριες οι παρακάτω κανόνες:

- Στα σχεδιαστήρια να μην χαράζουν τις επιφάνειες με αιχμηρά εργαλεία ή να γράφουν ή σημειώνουν πάνω σε αυτές παρά μόνο ότι αφορά το μάθημα κι ορίζεται από την διδακτέα ύλη.
- Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής οργάνου σχεδίασης ή λοιπού εξοπλισμού από αντικανονική-επιπόλαιη χρήση, οφείλουν οι εμπλεκόμενοι μαθητές/τριες να τα αντικαθιστούν.
- Να μην ξύνουν τα μολύβια πάνω στο σχεδιαστήριο.
- Να μην τοποθετούν χαρακτες και διαβήτες στις τσέπες τους.
- Να ελέγχουν τις συλλογές οργάνων σχεδίασης. Τα όργανα πρέπει να διατηρούνται καθαρά χωρίς φθορές. Η επιστροφή των «Τ», των Τριγώνων και των στένσιλ να παραδίδονται στα χέρια του καθηγητή.
- Μετά την λήξη του μαθήματος, να τακτοποιούν τον εξοπλισμό & τις καρέκλες και να καθαρίζουν τα σχεδιαστήρια από σελοτέιπ, υπολείμματα από γόμες κ.α. Να κλείνουν τα παράθυρα.

9.2.7. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΩΝ

- Ο χώρος εργασίας να εξαερίζεται καλά (να μπαίνει σε λειτουργία ο εξαερισμός), ώστε να φεύγουν τα παραγόμενα αέρια κατά τη συγκόλληση ή την κοπή.
- Να φορούν βαμβακερά ρούχα και όχι συνθετικά τα οποία αναφλέγονται.
- Να γίνεται χρήση πάντα γυαλιών ασφαλείας στα οξυγόνα και μάσκα στην ηλεκτροσυγκόλληση, πάντα μάσκα με σκούρους φακούς – φίλτρα. Οι υπέρυθρες ακτίνες προκαλούν πονοκέφαλο και οδηγούν σε καταρράκτη στα μάτια.
- Δεν πρέπει να επιτρέπεται η παραμονή οποιουδήποτε μέσα σε ένα χώρο συγκόλλησης, κοπής ή τροχίσματος, χωρίς να φοράει τα ειδικά γυαλιά προστασίας
- Να χρησιμοποιούν δερμάτινα γάντια συγκόλλησης.
- Ποτέ να μην αφήνουν οι μαθητές κάτω ένα αναμμένο φλόγιστρο.
- Να χρησιμοποιούν το οξυγόνο μόνο για τους σκοπούς που προορίζεται. Ποτέ μη χρησιμοποιείται το οξυγόνο σαν πεπιεσμένο αέρα ποτέ να μη φυσούν πάνω στον εξοπλισμό ή σε ανθρώπους.
- Τα μέταλλα πρέπει να τα πιάνουν με το χέρι, μόνο όταν φορούν ειδικά γάντια συγκόλλησης, ώστε να αποφεύγουν τα καψίματα και το κοψίματα.
- Να μην χρησιμοποιούν λάδι, γράσο ή οποιοδήποτε πετρελαιογεννές προϊόν γύρω από τις συνδέσεις του οξυγόνου.
- Οι συγκολλήσεις, η χρήση αερίων και η με οποιοδήποτε τρόπο χρήση ηλεκτρικής ενέργειας να γίνεται μόνο με την επίβλεψη και παρουσία του καθηγητή/τριας.
- Προσοχή ώστε να μην έρθουν σε επαφή με τα θερμά σημεία ή τοξικές ουσίες και υποστούν εγκαύματα.
- Να βεβαιώνονται ότι οι φιάλες αερίων είναι εφοδιασμένες με βαλβίδες προστασίας.

9.3. ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΕΥΞΕΙΑΣ

9.3.1. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Για την σωστή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Εργαστηρίου Βρεφονηπιοκομίας του Ε.Κ. Ορεστιάδας πρέπει να τηρούνται από τους μαθητές/τριες οι παρακάτω κανόνες:

- Όλοι οι μαθητές/τριες να φροντίζουν για την καθαριότητα στους πάγκους εργασίας και τον καθαρισμό υλικών και μέσων (π.χ πινέλα) μετά το πέρας των εργαστηριακών ασκήσεων.
- Δεν επιτρέπεται σε μαθητές/τριες να χρησιμοποιούν πολύπλοκα μηχανήματα ή υλικό που αφορά αιχμηρά αντικείμενα (κοπίδια-ψαλίδια) χωρίς την επίβλεψη του καθηγητή. Ιδιαίτερη προσοχή στη χρήση του πιστολιού σιλικόνης.
- Να ενημερώνουν τους διδάσκοντες καθηγητές/τριες από την αρχή του σχολικού έτους για πιθανά προβλήματα υγείας όπως αλλεργικές αντιδράσεις, δερματικές παθήσεις για δική τους προστασία κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών ασκήσεων.

9.4. ΤΟΜΕΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ & ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

- 9.4.1. ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ
- 9.4.2. ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
- 9.4.3. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ
- 9.4.4. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
- 9.4.5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

- Με την είσοδο στο εργαστήριο πρέπει να κάθονται οι μαθητές-τριες στη θέση που έχει ορισθεί και να μην περιφέρονται άσκοπα.
- Να παραλαμβάνουν τα απαραίτητα υλικά για την εκτέλεση της άσκησης από τον αρμόδιο καθηγητή/τρια.
- Δεν πρέπει να τοποθετούν στον πάγκο εργασίας τσάντες, μπουφάν κλπ. Όσο περισσότερο ελεύθερο και καθαρό χώρο έχουν τόσο πιο άνετα θα εργάζονται.
- Να ενημερώνουν αμέσως τον καθηγητή/τρια του εργαστηρίου, για κάθε ζημιά που θα παρατηρήσουν στον εργαστηριακό πάγκο, στα όργανα μετρήσεων ή στα εργαλεία.
- Να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες του καθηγητή/τριας και του φύλλου έργου χωρίς παρεκτροπές. Για οποιαδήποτε απορία ή αμφιβολία να συμβουλευονται πάντα τον καθηγητή του εργαστηρίου. Όσο καλύτερη συνεργασία έχουν με τους καθηγητές και όσο πιο πιστά τηρούνται οι κανόνες εργασίας τόσο πιο επιτυχής θα είναι η εκπαίδευσή τους..
- Να διατηρούν τα όργανα , τις συσκευές , τα μηχανήματα και τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση.
- Σε κάθε άσκηση πρέπει να συμμετέχουν ενεργά όλοι, κανείς δεν πρέπει να είναι απλός θεατής.
- Να σκέπτονται πριν κάνουν οποιαδήποτε ενέργεια για την εκτέλεση της άσκησης. Να διαβάζουν την αντίστοιχη θεωρία, να δουλεύουν με τάξη και σειρά, να κρατούν όπου χρειάζεται σημειώσεις στα τετράδια τους.
- Πριν την εκτέλεση μιας άσκησης να καλούν τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια να ελέγξει αν η διάταξη τους έχει συναρμολογηθεί σωστά. Να τροφοδοτούν τα ηλεκτρικά κυκλώματα με ρεύμα μόνο με την άδεια του καθηγητή/τρια.
- Να αποφεύγουν να πιάνουν γυμνό αγωγό ή ακροδέκτη χωρίς να είναι απόλυτα βέβαιοι ότι δεν βρίσκεται υπό τάση. (Στον Ηλεκτρισμό δεν υπάρχει «συχνή λάθος»)
- Ποτέ να μην εργάζονται με βρεγμένα ή ιδρωμένα χέρια και ρούχα .
- Να μην επιδιορθώνουν συσκευή που βρίσκεται υπό τάση . Αν αυτό είναι αναγκαίο, να έχουν καλή ισορροπία και να χρησιμοποιούν μόνο το ένα χέρι (κατά προτίμηση το δεξί).

- Να φροντίζουν οι συσκευές με μεταλλικό σασί να είναι γειωμένες αφού βεβαιωθούν ότι το σύστημα γείωσης είναι κατάλληλο. Απαραίτητη είναι η ύπαρξη ρελέ διαφυγής.
- Να αποφεύγουν ελαττωματικά εργαλεία , φθαρμένα, αν εντοπίσουν καλώδια με φθαρμένη μόνωση το αναφέρουν αμέσως στον καθηγητή/τρια ή μπερδεμένα καλώδια κ.λ.π. γιατί είναι ύπουλες παγίδες. Να φροντίζουν να είναι καθαρός ο χώρος που εργάζονται..
- Να μην αγγίζουν τα κομμάτια, τις συσκευές και τα εξαρτήματα που βρίσκονται σε υψηλή θερμοκρασία.
- Να αποφεύγουν να εργάζονται ολομόναχοι. Καλό είναι να υπάρχει κάποιος να βοηθήσει σε περίπτωση ανάγκης.
- Αν δουν κάποιον να έχει πάθει ηλεκτροπληξία πατούν το κουμπί ασφαλείας διακοπής τάσης η διακόπτουν την τροφοδοσία του κυκλώματος κατεβάζοντας την ασφάλεια τραβούν με κάποιο στεγνό ξύλο ή ρούχο ή στην ανάγκη τραβώντας τον από τα ρούχα. Να μην τον αγγίζουν σε γυμνά μέρη του σώματός του.
- Μόλις αντιληφθούν κάποιο κίνδυνο ηλεκτροπληξίας ή μόλις παρατηρήσουν να καπνίζει ένα εξάρτημα ή συσκευή, να διακόπτουν την παροχή βγάζοντας το φως ή κατεβάζοντας το διακόπτη χωρίς να σας πιάσει πανικός.

Να είναι πολύ προσεκτικοί όταν χρησιμοποιούν ηλεκτροσυγκολλήσεις, φλόγες με οξυγόνο-ασετιλίνη, ακόμη και μαλακές κολλήσεις. Ο κίνδυνος εγκαύματος παραμονεύει πάντα.

- Να χειρίζονται με προσοχή κάθε φιάλη που περιέχει αέριο υπό πίεση.
- Να μην χρησιμοποιούν εργαλεία που μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμό, προφυλάγοντας τον εαυτό τους, αλλά και τους υπόλοιπους μαθητές/τριες.

9.5. ΤΟΜΕΑΣ ΔΟΜΙΚΩΝ

9.5.1.ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Στο παρόν εργαστήριο πραγματοποιούνται ασκήσεις που συμπληρώνουν τα αντίστοιχα θεωρητικά μαθήματα. Στόχους της λειτουργίας του αποτελούν η εμπέδωση της θεωρίας, η ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων σχετιζόμενων με την ειδικότητα και η εξοικείωση με βασικό τεχνολογικό εξοπλισμό.

Προκειμένου αυτοί οι στόχοι να ικανοποιηθούν θεωρείται απαραίτητο οι μαθητές να είναι ενήμεροι και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας που ακολουθεί.

- Προσερχόμαστε και αποχωρούμε από το εργαστήριο την καθορισμένη από το πρόγραμμα ώρα.
- Ενημερωνόμαστε από το διδάσκοντα για τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου, τους οποίους τηρούμε υποχρεωτικά.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουμε το κινητό μας και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή απενεργοποιημένα.
- Κρατάμε το εργαστήριο καθαρό, γι' αυτό φροντίζουμε το φαγητό μας να το καταναλώνουμε πριν εισέλθουμε σε αυτό, ενώ το μπουκαλάκι με το νερό ή το

αναψυκτικό το αφήνουμε στον πάγκο δίπλα στην είσοδο.

- Χειριζόμαστε τα εργαλεία-υλικά τηρώντας τους κανόνες έτσι ώστε να μην προκαλέσουμε απώλεια ή ατύχημα σε εμάς ή τους συμμαθητές μας.
- Δε μετακινούμε υλικά ή εργαλεία.
- Αποφεύγουμε τις άσκοπες μετακινήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Αν παρατηρηθεί δυσλειτουργία ή προκληθεί ζημιά ενημερώνουμε αμέσως το διδάσκοντα.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο εργαστήριο σε άλλους μαθητές.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στα εργαστήρια χωρίς την εποπτεία του καθηγητή τους.
- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την αντικατάσταση του εξοπλισμού που έπαθε ζημιά ή απωλέσθη με δική τους υπαιτιότητα.
- Καθόμαστε σε σταθερή θέση καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος φροντίζουμε όλα τα εργαλεία και όργανα που χρησιμοποιούμε να διατηρηθούν σε άριστη κατάσταση και τα επιστρέφουμε στις θέσεις φύλαξης πριν την έξοδό μας από το εργαστήριο.
- Μετά το τέλος του μαθήματος πλένουμε τις συσκευές και τα εργαλεία που χρειάζεται και καθαρίζουμε τους πάγκους εργασίας.

9.5.2.ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΡΙΟΥ

Για την σωστή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Σχεδιαστήριου πρέπει να τηρούνται από τους μαθητές/τριες οι παρακάτω κανόνες:

- Στα σχεδιαστήρια να μην χαράζουν τις επιφάνειες με αιχμηρά εργαλεία ή να γράφουν ή σημειώνουν πάνω σε αυτές παρά μόνο ότι αφορά το μάθημα κι ορίζεται από την διδακτέα ύλη.
- Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής οργάνου σχεδίασης ή λοιπού εξοπλισμού από αντικανονική-επιπόλαιη χρήση, οφείλουν οι εμπλεκόμενοι μαθητές/τριες να τα αντικαθιστούν.
 - Να μην ξύνουν τα μολύβια πάνω στο σχεδιαστήριο.
 - Να μην τοποθετούν χαρακτες και διαβήτες στις τσέπες τους.
 - Να ελέγχουν τις συλλογές οργάνων σχεδίασης. Τα όργανα πρέπει να διατηρούνται καθαρά χωρίς φθορές. Η επιστροφή των «Τ», των Τριγώνων και των στένσιλ να παραδίδονται στα χέρια του καθηγητή.
- Μετά την λήξη του μαθήματος, να τακτοποιούν τον εξοπλισμό & τις καρέκλες και να καθαρίζουν τα σχεδιαστήρια από σελοτέιπ, υπολείμματα από γόμες κ.α. Να κλείνουν τα παράθυρα.

9.6. ΤΟΜΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

9.6.1. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Για την σωστή και εύρυθμη λειτουργία των εργαστηρίων του Ε.Κ. πρέπει να τηρούνται εκτός από τα οριζόμενα από τον νόμο Ν.1566/15 Άρθρο 10 και την Υ.Α. Γ2/4321/88 για την

λειτουργία του Ε.Κ. και οι παρακάτω κανόνες σύμφωνα με την Γ2/64885/21-6-2002 για τα εργαστήρια Πληροφορικής. Οι καθηγητές/τριες που χρησιμοποιούν τα εργαστήρια Πληροφορικής, είναι υπεύθυνοι για την προστασία του εξοπλισμού κατά την διάρκεια χρήσης τους και έχουν τα παρακάτω καθήκοντα:

- Να ενημερώνουν εγκαίρως (τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες πριν) τον Τομέαρχη Πληροφορικής στην περίπτωση που επιθυμούν εγκατάσταση ή παραμετροποίηση λογισμικού.
- Να αποτρέπουν τη χρήση των υποδομών και των υπηρεσιών του εργαστηρίου για διακίνηση ή προβολή υλικού αντίθετου προς τους σκοπούς της εκπαίδευσης.
- Να μην απομακρύνονται από το εργαστήριο, εφ' όσον υπάρχουν μέσα χρήστες να εκκενώνουν και να κλειδώνουν το εργαστήριο, αν χρειαστεί να απομακρυνθούν ακόμη και για πολύ μικρό χρονικό διάστημα.
- Να προσκομίζουν αντίγραφο του σχεδιαγράμματος θέσεων εργασίας στον Υπεύθυνο Τομέα Πληροφορικής.
- Να εποπτεύουν αυστηρώς τους εκπαιδευόμενους σύμφωνα με το σχεδιάγραμμα θέσεων, προς αποφυγή φθορών κατά τη διάρκεια χρήσης του εργαστηρίου.

9.7. ΤΟΜΕΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

9.7.1. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

9.7.2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- Να χειρίζονται εργαλεία και αναλώσιμα υλικά τηρώντας τους κανόνες έτσι ώστε να μην προκαλέσουν απώλεια ή ατύχημα στον εαυτό τους ή τους συμμαθητές/τριες τους.
- Όλα τα εργαλεία και τα μηχανήματα να καθαρίζονται σχολαστικά και να αποθηκεύονται στην προκαθορισμένη θέση τους αμέσως μετά την χρήση τους.
- Μετά το τέλος της άσκησης να επιστρέφουν τα εργαλεία στη θέση τους.
- Να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί δεδομένου ότι μερικές ασκήσεις πραγματοποιούνται με ειδικά εργαλεία τσάπες, κλαδευτήρια κλπ, η λανθασμένη χρήση μπορεί να προκαλέσει ατυχήματα
- Να είναι προσεκτικοί στη χρήση του ηλεκτρονικού Υπολογιστή και του προτζέκτορα. Να κλείνονται αμέσως μετά το πέρας του μαθήματος.

10. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αναφορικά με την αντιμετώπιση κρίσεων, σεισμού και φυσικών καταστροφών παραπέμπουμε στα μνημόνια ενεργειών της σχολικής μας μονάδας, όπου παρατίθενται αναλυτικά οι οδηγίες διαχείρισης αλλά και τα χωροταξικά σχέδια εκκένωσης των κτιρίων.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η τήρησή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου από τους μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Η εγγραφή του μαθητή/τριας στο σχολείο σημαίνει και αποδοχή, εκ μέρους αυτού και των γονέων του, όλων ανεξαιρέτως των όρων του παρόντος κανονισμού. Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του», εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διεύθυνση του σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Ορεστιάδα, 11/10/2023

Ο Διευθυντής

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ Ε.Κ. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
(Επισυνάπτεται το πρακτικό συλλόγου με τις υπογραφές του συλλόγου διδασκόντων)

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
(Το Ε.Κ. Ορεστιάδας δεν έχει δικό του σύλλογο Γονέων και κηδεμόνων και συνεργάζεται με τους συλλόγους των ΕΠΑΛ που εξυπηρετεί.)

ΤΟ 15ΜΕΛΕΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
(Το Ε.Κ. Ορεστιάδας δεν έχει δικό του 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο και συνεργάζεται με τα 15μελή Μαθητικά Συμβούλια των ΕΠΑΛ που εξυπηρετεί.)

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Ο Πρόεδρος Σχολ. Επιτροπής
Β/Βάθμιας Εκπαίδευσης Ορεστιάδας
ΜΟΥΤΟΥΣΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ε.Κ. Ορεστιάδας

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης με
Παιδαγωγική Ευθύνη

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ-02 ΕΒΡΟΥ
ALEXANDRA GKOULIAMA
21/11/2023 00:58
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ Κ. ΓΚΟΥΛΙΑΜΑ

Γκουλιάμα Αλεξάνδρα

Εγκρίνεται

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης

Πλακωτή Ελένη